

[별표1] 연세대학교 미래캠퍼스 사택입주신청서

사택 입주 신청서

인사총무팀	담당	과장	팀장	처장

[개인신청 시]

성명		교직원번호	
소속		연락처	
사용기간		입주예정일	
사용목적			
사택	매지(청솔/현대)아파트		
	☐ 11평형	☐ 24평형	

[부서신청 시]

신청부서	☐ 미래교무처	☐ 국제교류원	
사용자명		교직원번호	
소속		연락처	
사용기간	6개월	입주예정일	
사용목적			
사택	매지(청솔/현대)아파트		
	☐ 11평형	☐ 24평형	

※ 입주호실은 추후 통보 예정

위와 같이 사택 사용을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자(신청부서 담당자)

(서명/인)

별도제출서류 : 사택사용 약정서 1부(신청자 본인 작성)

[사택사용 약정서 및 주의사항]

『약정서』

본인은 연세대학교 미래캠퍼스 사택에 입주하는 동안 다음 사항을 준수하겠으며, 위반 시 사용 취소 등의 조치에 따를 것을 약정합니다.

1. 입주자는 사용 기간 동안 청소 및 비치된 물품의 관리를 철저히 한다.
2. 고의 또는 과실로 인하여 사택시설, 비품 등을 훼손하였을 경우 이를 변상한다.
3. 사용료(매월 15일 납부) 및 관리비(공과금 등)는 정해진 기간에 성실히 납부한다.
4. 입주 권리를 제 3자에게 양여·전대하지 않는다.
5. 퇴거 15일전까지 인사총무팀으로 통보하며, 퇴거 통보가 없을 시 동일한 조건으로 자동 연장 되는 것으로 한다.
6. 인사총무팀과 협의된 퇴거일을 준수한다.

신청자 (인)

[참고사항]

- 사택 사용은 6개월 사용을 원칙으로 하며, 6개월 단위로 입주기간 갱신이 가능합니다.
- 사용료

구분	사용료(월)	납부계좌	비고
24평형	13,500원	우리은행 462-000019-18-184 (연세대학교 미래캠퍼스)	관리비 및 공과금 별도(개별납부)
11평형	6,000원		

※ 사용료는 교내 규정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 입주 시 첫달 사용료는 일할계산하여 납부하고 다음달부터 매달 15일 선납합니다.

※ 중도퇴거 시 월 기준 15일 사용 이내는 반액, 16일 사용 이상은 전액 납부 합니다.

- 입주는 3일전부터 가능하며, 전기료, 수도료, 가스비, TV사용료, 급탕료 등 개인이 사용한 경비는 개인이 부담하나, 주택의 안전과 기능의 유지(보일러, 전기, 현관문 시건장치)를 위한 경비는 학교에서 부담합니다.
- 임대료, 관리비 등 입주부담금을 3개월 이상 납부하지 않을 경우 사용 만료기간 전이라도 사택사용을 종료할 수 있습니다.
- 사용기간은 최초 정해진 기간을 원칙으로 하며, 부득이한 사정으로 변동사항이 발생할 경우에는 퇴거 15일 전까지 인사총무팀(033-760-2137)로 연락주시기 바랍니다.

[주의사항]

- 비치되어 있는 물품은 반출을 불허합니다.
- 학교의 허가 없이 사택의 사용변경 또는 내부구조를 변경하거나 손상시켜서는 아니 되며, 주택 부지에 시설물을 설치할 수 없습니다.
- 고의 또는 과실로 인하여 주택시설, 비품을 분실하거나 훼손하였을 때에는 이를 변상하여야 합니다.